

Оферта

на предоставление услуги «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"»

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (Оферта) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (РГБ), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления услуги «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"» (далее – Услуга) в соответствии с составом Услуги (Приложение № 1).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» договора.

1.3. Акцептом условий, изложенных в настоящей публичной оферте, является факт оплаты Заказчиком суммы, указанной в Оферте.

2. Основные понятия, используемые в целях настоящей Оферты

2.1. В рамках настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

- | | |
|-------------|--|
| Оферта | — предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор на Услугу (далее – "Договор") на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения. |
| Исполнитель | — федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (РГБ), предоставляющее Услугу. |

Заказчик	— физическое лицо (автор соответствующего текстового документа или его законный представитель, действующий исключительно на основании нотариально заверенной доверенности), прошедшее регистрацию и заключившее с Исполнителем настоящий Договор на изложенных далее условиях, осуществившее акцепт Оферты.
Акцепт Оферты	— полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 5 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.
Заказ	— заполненная форма в Интернет-магазине услуг РГБ с загрузкой файла текста работы для предоставления Услуги.
Файл текста	— текст документа, сохраненный в электронном формате в файл и содержащий сведения, позволяющие его идентифицировать (автор, название, место, год публикаций/создания и т.п.).
Формат файла текста	— электронный формат файла в формате офисных пакетов Microsoft Office (-.doc, -.docx, -.rtf), OpenOffice (-.org, -.odt); текстовый файл (-.txt) или файл в формате PDF или PDF/A с текстовым слоем.
Отчет	— письменный отчет Исполнителя (имеющий уникальный номер) по результату проведенной проверки с указанием наименования работы и ФИО автора, в соответствии с данными титульного листа документа, предоставленного Заказчиком при оформлении Заказа на странице Интернет-сайта Исполнителя по форме (Приложение № 2).
Доставка	— передача Заказчику оригинала Отчета почтовым отправлением через стороннюю организацию — отделение АО «Почта России», предоставляющее Заказчику услуги по доставке.
Самовывоз	— передача лично Заказчику оригинала Отчета, на основании документа, удостоверяющего личность, на

территории Исполнителя без использования услуг сторонних организаций по Доставке, или его законному представителю, действующему исключительно на основании нотариально заверенной доверенности в соответствии с порядком передачи отчета по Услуге. (Приложение № 3).

- Интернет-сайт Исполнителя — официально зарегистрированный сайт Исполнителя <https://www.rsl.ru>.
- Интернет-магазин услуг РГБ — Страница Интернет-сайт Исполнителя <http://store.rsl.ru>, с размещенной на ней Офертой, регламентом предоставления Услуги, составом Услуги и порядком передачи отчета по Услуге.

3. Предмет Оферты

3.1. Исполнитель проводит проверку 1 (одного) документа (файла текста), предоставленного Заказчиком, на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» с использованием «Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов» (далее – Услуга), после регистрации Заказчика и оформления Заказа в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель принимает Заказ на оказание Услуги по информационно-телекоммуникационной сети Интернет через Интернет-сайт Исполнителя, оказывает Услугу и направляет Отчет Заказчику Доставкой или Самовывозом. Способ доставки определяется Заказчиком.

3.3. Оферта является официальным документом и размещается на сайтах <https://www.rsl.ru>, <http://diss.rsl.ru> и <http://store.rsl.ru>, является открытой и общедоступной.

4. Оформление Заказа

4.1. Заказ на Услугу оформляется Заказчиком на странице Интернет-магазина услуг РГБ Исполнителя посредством заполнения предложенной регистрационной формы.

4.2. При оформлении Заказа Заказчик обязуется предоставить регистрационные данные о себе на русском языке:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес (включая индекс);
- адрес электронной почты;

- контактные телефоны;
- наименование текста на проверку;
- фамилия, имя, отчество автора текста на проверку.

4.3. Исполнитель обязуется не сообщать регистрационные данные Заказчика, а также иную информацию, касающуюся личных данных Заказчика, лицам, не имеющим отношения к выполнению Заказа.

4.4. После завершения процесса регистрации и оформления Заказа в Интернет-магазине услуг РГБ Исполнителя ему присваивается уникальный номер.

4.5. Заказчик несет ответственность за содержание и достоверность данных, предоставленных при размещении Заказа.

4.6. Все информационные материалы, представленные на Интернет-сайте Исполнителя, носят справочный характер. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуги, перед размещением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией, переслав запрос на адрес электронной почты Исполнителя antiplag@rsl.ru.

5. Акцепт Оферты, порядок оплаты и заключение Договора

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты посредством 100% предоплаты Исполнителю стоимости заказываемой Услуги, в отношении которой заключается Договор на условиях Оферты, в российских рублях путем перечисления денежных средств после оформления Заказа, способом, предложенным в Интернет-магазине услуг РГБ на Интернет-сайте Исполнителя.

5.2. Стоимость предоставляемой Исполнителем Услуги определяется в соответствии с «Прейскурантом дополнительных услуг РГБ», действующим на момент заключения Договора на условиях Оферты, и составляет 5 100,00 (Пять тысяч сто) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20% – 850,00 (Восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

5.3. Датой Акцепта Оферты считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.4. Дата Акцепта Оферты является датой заключения Договора на условиях Оферты.

5.5. Односторонний отказ Заказчика от Услуги или одностороннее изменение условий оказания Услуги возможно только по соглашению сторон на условиях, предусмотренных ст. 310 ГК РФ.

6. Сроки оказания Услуги

6.1. Срок оказания Услуги Исполнителем составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты Акцепта Оферты.

6.2. Услуга считается оказанной Исполнителем с момента передачи Отчета Самовывозом или с момента оформления его Доставки Заказчику.

- 6.3. Исполнитель оформляет Доставку Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления Отчета. Исполнитель не несет ответственности за сроки Доставки.
- 6.4. Доставка Заказчику осуществляется бесплатно.
- 6.5. В случае предоставления Заказчиком недостоверных регистрационных данных при оформлении Заказа Исполнитель за ненадлежащее выполнение Заказа ответственности не несет.
- 6.6. В случае ненадлежащего выполнения Заказа и/или предоставления Услуги по вине Исполнителя повторная Доставка осуществляется Заказчику бесплатно.

7. Отказ от выполнения Заказа

- 7.1. Заказчик вправе отказаться от выполнения Заказа настоящей Оферты в течение 1 (одного) рабочего дня, после исполнения п.5.1., предоставив Исполнителю заявление в письменной форме с указанием причин, с подписью и датой.
- 7.2. Исполнитель вправе отказаться от выполнения Заказа при нарушении Заказчиком положений состава Услуги.
- 7.3. Все претензии по выполнению Заказа и/или предоставлению Услуги принимаются в письменном виде по электронной почте antiplag@rsl.ru.

8. Права, обязанности и ответственность по Договору

- 8.1. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее предоставление Услуги Заказчику из-за несоответствия формата файла текста или некачественного содержания текста, приложенного к Заказу, или при предоставлении Заказчиком недостоверных регистрационных данных при оформлении Заказа.
- 8.2. Исполнитель вправе передавать свои права и обязанности по выполнению Заказа третьим лицам.
- 8.3. Право собственности на Заказ, а также риск его случайной гибели или повреждения, переходят к Заказчику с момента организации Самовывоза или Доставки почтового отправления.
- 8.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее предоставление Услуги и/или выполнение Заказа по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет–провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя.
- 8.5. Все претензии по ненадлежащему выполнению Заказа Заказчик вправе направить в письменном виде на адрес электронной почты antiplag@rsl.ru. Вся поступившая информация обрабатывается в сроки, установленные ГК РФ.

9. Реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Юридический/почтовый адрес: 119019, РФ, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5.

ИНН 7704097560, КПП 770401001, ОГРН 1037739390809, ОКПО 02175175, ОКАТО 45286552000.

10. Реквизиты Заказчика

Регистрационный номер в Интернет-магазине РГБ № _____

ФИО _____

E-mail: _____

Подтверждая Заказ, Вы соглашаетесь с условиями публичной оферты о предоставлении услуги на основании вышеизложенного. Внимательно ознакомьтесь с предложением оферты и, если Вы не согласны с каким-либо из пунктов, Вы можете отказаться от заключения договора на условиях настоящей оферты.

Состав услуги

«Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"»

На основании устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») услуга «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"» (далее – Услуга) оказывается: физическим лицам (авторам соответствующих документов или их представителям¹); юридическим лицам (диссертационным советам – по представленным к защите диссертациям или диссертациям, прошедшим защиту в этих диссертационных советах, организациям – по опубликованным или готовящимся к публикации научным работам, права на которые принадлежат этим организациям, судам, правоохранительным органам, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации) (далее – Заказчику) на основании договора (с физическим лицом удаленно на условиях публичной оферты через Интернет-магазин услуг РГБ).

На проверку принимаются опубликованные и неопубликованные (на правах рукописей) документы научного характера: диссертации на соискание ученых степеней, представленные к защите или прошедшие процедуру защиты в диссертационных советах, авторефераты диссертаций; научные произведения (монографии, статьи, рецензии, тезисы докладов и т.д.), отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.

Документ принимается в электронной форме в виде файла в формате офисных пакетов Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf), OpenOffice (.org, odt); текстового файла (.txt) или файла в формате PDF или PDF/A с текстовым слоем.

Исполнителем Услуги является ФГБУ «РГБ». Предоставление Услуги включает в себя следующие этапы:

1. Прием и регистрация документов;

¹ Законный представитель Заказчика действует исключительно на основании оформленных в установленном порядке доверенностей

2. Проверка текстового документа на предмет обнаружения некорректных заимствований из ранее опубликованных/обнародованных произведений по полнотекстовой базе «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» с использованием «Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов» (далее – Система);

3. Подготовка и выдача Заказчику Отчета о проверке, оформленного в виде заключения.

Текст документа проверяет назначенный специалист ФГБУ «РГБ», который выполняет следующие действия:

1. Проверяет полученный документ с помощью Системы;

2. Проводит анализ автоматизированного отчета Системы: обнаруженных текстовых совпадений, а также источников заимствования, исключает из него совпадения, не являющиеся заимствованиями;

3. На основании данных автоматизированного отчета Системы и проведенного анализа выносит решения о существенности для проверяемого документа обнаруженных заимствований, их характере, местоположении в документе и объеме;

4. Проводит анализ ссылочного аппарата на предмет его соответствия источникам, указанным в списке литературы;

5. Составляет Отчет о проверке текстового документа.

Форма Отчета по результату проверки



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"
(ФГБУ "РГБ")

Отчет по результату проведенной проверки № (идентификационный номер)

На проверку поступил документ (*сведения, указанные на титульном листе: фамилия, имя, отчество (при наличии) автора; название документа; сведения о документе: вид документа; шифр(ы) и наименование специальности(ей) в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников (при наличии); наименование организации, место и год создания*).

Документ был проверен «Автоматизированной системой специализированной обработки текстовых документов» (далее – Система) по коллекции (*указать название коллекции*) из полнотекстовой базы «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» (далее – ЭБ РГБ) по состоянию на (*дата последнего обновления*). Система показала, что уникальный текст в проверяемом документе составляет (%), а (%) текста присутствует в более чем (*количество, указанное цифрой и прописью*) источниках.

Анализ данных источников показал, что в исследуемом тексте имеются корректные совпадения в виде (*перечисление*). К корректным заимствованиям были отнесены (*перечисление*).

После исключения корректных совпадений и корректных заимствований, а также источников, доля которых менее (%), прочие совпадающие фрагменты составили (%) исследуемого текста. Это, в основном, фрагменты следующих источников, имеющих в ЭБ РГБ:

1. *библиографическое описание источника по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. – (%);*
2. *библиографическое описание источника по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. – (%).*

Анализ данных источников выявил наличие некорректных заимствований в виде (*незначительных/значительных по объему текстовых фрагментов, с дальнейшим описанием характера и оценкой совпадений*).

Фрагменты, совпадающие с текстом (*указание источника*), обнаружены в (*указание раздела(ов) проверяемого документа*). Объем (*средние по объему предложения и т.п.*).

Более ранние даты публикации/обнародования указанных источников позволяют обозначить направление заимствования (*в проверяемый документ из документов ЭБ РГБ и/или из третьих, отсутствующих в ЭБ РГБ, источников*).

Анализ справочно-библиографического аппарата проверенного документа показал *(наличие фиктивных ссылок; присутствуют/отсутствуют ссылки на источники и т.п.)*.

Дополнительная информация (при необходимости)

Результат проверки: *Отсутствие некорректных заимствований в тексте проверенного документа позволяет считать его оригинальным по отношению к коллекции «Название коллекции» ЭБ РГБ.*

Или

Выявленные в результате проверки некорректные заимствования и их характер указывают на неоригинальность текста проверенного документа по отношению к коллекции «Название коллекции» ЭБ РГБ.

Приложение: «Автоматизированный отчет о первоначальной проверке документа» *(указание количества листов)*.

Выполнил проверку и составил отчет специалист

(И.О. Фамилия)

Дата 00.00.20__

Подпись

Уполномоченное лицо

(И.О. Фамилия)

М.П.

Подпись

ПОРЯДОК

передачи отчета по услуге «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружение заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"»

Отчет является результатом предоставления услуги «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"» (далее – Услуга).

Для получения оригинала отчета заказчику (физическому лицу) необходимо в течение одного дня, после размещения электронной копии отчета в личном кабинете Интернет-магазина услуг РГБ Исполнителя, сообщить о дате самовывоза, отправив письмо по электронной почте на адрес antiplag@rsl.ru с указанием № заказа и Ф.И.О. заказчика.

В случае невыполнения данного условия оригинал отчета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения электронной копии в личном кабинете заказчика Интернет-магазина услуг РГБ будет отправлен почтой по адресу, указанному заказчиком при оформлении заказа.

Самовывоз оригинала отчета осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу) в строго установленное время: с **09:30** до **17:30** часов по адресу: Российская государственная библиотека, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5, подъезд 2 (вн. тел.: 10-16).

Заказчику для получения документов необходимо при себе иметь паспорт, уполномоченным представителям Заказчика дополнительно – доверенность.