

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" (ФГБУ "РГБ")**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор является рамочным (договором с открытыми условиями) и определяет общие условия оказания Исполнителем Заказчику услуги «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"» (далее – Услуга) в соответствии с «Составом услуги» (Приложение № 1). Конкретный объем Услуг определяется Заказчиком путем направления документов в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

1.2. По результату проверки каждого документа Исполнитель обязуется предоставить Заказчику «Отчет по результату проведенной проверки» (далее – Отчет) по форме (Приложение № 2).

1.3. Услуга оказывается в следующем порядке:

1.3.1. **Плановая проверка** – срок оказания Услуги составляет 7 (семь) рабочих дней;

1.3.2. **Срочная проверка** – срок оказания Услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Договор пролонгируется на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о его расторжении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия.

1.6. Если в течение любого календарного года действия Договора Заказчик не направил ни одного документа, Договор считается автоматически расторгнутым по истечении этого календарного года. В этом случае Стороны не производят взаимных расчетов и не имеют финансовых претензий друг к другу.

1.7. При пролонгации Договора Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала нового срока действия:

- подтвердить актуальность контактной информации, указанной в п. 11.3.1 Договора, или предоставить обновленные сведения;
- предоставить официальное письменное уведомление о наличии действующего диссертационного совета (советов) по форме Приложения № 3.

1.8. Для целей применения пунктов 6.9 и 6.10 раздела 6 настоящего Договора под «ценой Договора» понимается общая стоимость Услуг, фактически оказанных Исполнителем и подлежащих оплате Заказчиком в течение одного календарного года действия Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. предоставить Услугу в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 2.1.2. предоставить по информационно-телекоммуникационной сети Интернет учетные данные для активации личного кабинета Заказчика на портале Исполнителя «Управление договорами с заказчиками на оказание услуг» (далее – Портал РГБ) (<https://apu.rsl.ru>);
- 2.1.3. уведомить Заказчика о принятии документа на проверку посредством размещения уведомления на Портале РГБ (в личном кабинете Заказчика) или письменно по электронной почте, указанной в п. 11.3.1;
- 2.1.4. провести плановую проверку документа в течение 7 (семи) рабочих дней, со следующего дня после даты предоставления документов Заказчиком;
- 2.1.5. провести срочную проверку документа в течение 3 (трех) рабочих дней, со следующего дня после даты предоставления документов Заказчиком;
- 2.1.6. подготовить и передать Заказчику Отчет по каждому проверенному документу;
- 2.1.7. не распространять полученные от Заказчика материалы и не использовать их для целей, не относящихся к оказанию Услуги;
- 2.1.8. уведомить Заказчика посредством электронной почты о смене телефонов, адресов электронной почты ответственных лиц по Договору в течение 3 (трех) рабочих дней.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. провести активацию личного кабинета на Портале РГБ;
- 2.2.2. удаленно посредством загрузки через личный кабинет на Портале РГБ (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) предоставить в электронном виде на проверку документ, содержащий сведения, позволяющие его идентифицировать: автор, название, место, год публикации/создания, а также имеющий в своей структуре список литературы. Форматы предоставления документов: Microsoft Office -.doc, -.docx, -.rtf; PDF с текстовым слоем -.pdf, PDF/A; текстовые файлы -.txt; OpenOffice -.org, -.odt);
- 2.2.3. подтвердить получение уведомлений от Исполнителя в личном кабинете на Портале РГБ или направить письменно подтверждение посредством электронной почты, указанной в п. 11.3.2;
- 2.2.4. не взимать оплаты с третьих лиц за проверку текстового документа;
- 2.2.5. осуществить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;
- 2.2.6. принять Услугу в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
- 2.2.7. уведомить Исполнителя посредством электронной почты о смене телефонов, адресов электронной почты ответственных лиц в течение 3 (трех) рабочих дней;
- 2.2.8. предоставить Исполнителю до направления первого документа письменное уведомление о наличии у Заказчика действующего диссертационного совета (советов) по форме Приложения № 3;
- 2.2.9. предоставить оформленные в установленном порядке доверенности от авторов документов на передачу права организации заказа Услуги и получения Отчета по результату ее оказания по форме Приложения № 4.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

- 2.3.1. отказать в проведении проверки документа, не удовлетворяющего требованиям, указанным в п. 2.2.2. настоящего Договора;
- 2.3.2. запросить повторно документы у Заказчика в требуемом формате (п. 2.2.2.).

**2.4. Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. отозвать присланный на проверку документ через личный кабинет Заказчика на Портале РГБ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Исполнителя (п. 2.1.3.).

2.5. Стороны обязаны приложить все усилия для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору в срок и на высоком уровне, а также к тому, чтобы не создавать своими действиями помех противоположной стороне в ее деятельности и в процессе выполнения своих договорных обязательств.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Для оказания Услуги Заказчик направляет Исполнителю через личный кабинет на Портале РГБ документ, подлежащий проверке, и указывает выбранный вид проверки (плановая или срочная). Направление документа признается офертой Заказчика на оказание Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель уведомляет Заказчика о принятии документа к проверке посредством электронной почты, указанной в п. 11.3.1. Настоящий Договор на оказание конкретной Услуги считается заключенным с момента принятия оферты Заказчика путем автоматической системной регистрации документа на Портале РГБ. Уведомление, указанное в настоящем пункте, носит информационный характер.

3.3. Исполнитель в установленные Договором сроки (п. 2.1.) предоставляет Заказчику электронную копию Отчета посредством размещения в личном кабинете на Портале РГБ (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет). Оригинал Отчета Исполнитель направляет Заказчику почтой или передает лично Заказчику или его законному представителю.

3.4. Для решения задач, связанных с выполнением условий настоящего Договора, Исполнитель имеет право привлекать в порядке соисполнения третьи стороны за счет и в пределах согласованной с Заказчиком общей цены данного Договора.

3.5. Исполнитель может приостанавливать предоставление Услуги на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, предварительно уведомив об этом Заказчика. Срок предоставления Услуги продлевается на весь срок проведения регламентных работ. Уведомление о приостановлении Услуги направляется письменно посредством электронной почты, указанной в п. 11.3.1.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Услуга по Договору считается оказанной в полном объеме при условии, что все обязательства Сторон по настоящему Договору выполнены.

- 4.1.1. В целях последующего формирования Акта сдачи-приемки Стороны проводят ежеквартальную сверку объемов оказанных Услуг. Для этого Исполнитель направляет Заказчику проект Квартального отчета по форме Приложения № 5 не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного квартала. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Квартального отчета представить подписанный отчет либо мотивированные возражения. Непредставление Заказчиком подписанного Отчета или мотивированных

возражений в установленный срок считается согласием с проектом Квартального отчета.

4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг проводится на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт). Акт формируется Исполнителем **на основании согласованного Сторонами Квартального отчета** и является единственным документом, подтверждающим приемку Заказчиком объема Услуг, указанного в таком Акте.

4.3. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта подписать и возвратить его Исполнителю.

4.4. В случае возникновения у Заказчика обоснованных претензий к выполненной Исполнителем работе, выявленных в процессе приема-сдачи, Сторонами составляется протокол доработок с указанием претензий и сроков их исправления. Недостатки, послужившие основанием возникновения претензий, предъявленных Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, устраняются Исполнителем безвозмездно.

## **5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость проверки одного документа составляет:

5.1.1. **плановая проверка** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в т.ч. НДС \_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

5.1.2. **срочная проверка** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в т.ч. НДС \_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

5.2. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору определяется исходя из фактического объема оказанных Услуг и тарифов, указанных в п. 5.1.

5.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного (лицевого) счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Исполнитель не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим кварталом, на основании подписанного Сторонами Квартального отчета (Приложение № 5) формирует и направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за истекший квартал, счет-фактуру и счет на оплату. Датой оказания Услуг, указанных в Акте, считается последний день отчетного квартала.

5.5. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта, счета-фактуры и счета подписать Акт и осуществить оплату.

5.6. В случае возникновения у Заказчика обоснованных претензий к Акту, Заказчик в срок, указанный в п. 5.5, подписывает Акт с замечаниями и направляет его Исполнителю вместе с мотивированным отказом. В этом случае Стороны проводят сверку и оформляют новый Акт.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель обязан возместить в полном объеме убытки и вред, причиненные имуществу Заказчика вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек

(штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 1 000 (одной тысячи). Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантитных обязательств), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.8. За каждый факт неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 1 000 (одной тысячи). Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.11. Уплата Исполнителем неустойки или применения иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.12. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.13. Заказчик несет ответственность за предоставленные сведения в Договоре, а также за право направлять тексты авторов для получения Услуги и получения Отчетов после ее оказания.

6.14. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Стороны несут ответственность за соблюдение авторских прав.

6.16. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя.

6.17. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору переходит к ее

правопреемнику.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, изменения в законодательстве – при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, но, в любом случае, не позднее 14 (четырнадцати) дней после начала их действия.

7.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных в п. 7.1. обстоятельств.

7.4. Если указанные обстоятельства по п. 7.1 продолжаются более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора или его части. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

## **8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Все дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон.

8.2. Расторжение настоящего Договора может произойти по взаимному согласию обеих Сторон с обязательным проведением взаиморасчетов, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка разрешения спора обязательно.

9.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

9.2.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.2.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.2.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9.2.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

9.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом по месту нахождения истца.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные результаты. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Расторжение Договора проводится с обязательным проведением взаиморасчетов по Договору между Сторонами.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.1.1. Стороны вправе подписать Договор и все приложения и дополнения к нему с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, подписанные ЭП, имеют полную юридическую силу и признаются Сторонами равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.2. Все документы и переписка в рамках настоящего Договора являются строго конфиденциальными. Стороны обязуются не передавать данные по настоящему Договору, в том числе, передаваемые на проверку документы и результаты проверки (Отчеты), третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями Сторон являются:

11.3.1. от Заказчика – \_\_\_\_\_, тел. +7 (\_\_\_\_),

E-mail: \_\_\_\_\_,

11.3.2. от Исполнителя – \_\_\_\_\_,

тел. +7 (\_\_\_\_\_),

E-mail: \_\_\_\_\_.

11.4. Приложения к Договору:

11.4.1. Приложение № 1 «Состав услуги»;

11.4.2. Приложение № 2 «Форма Отчет по результату проведенной проверки»;

11.4.3. Приложение № 3 «Образец Информационного письма»;

11.4.4. Приложение № 4 «Образец согласия автора»;

11.4.5. Приложение № 5 «Форма Квартального отчета».

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**ФГБУ "РГБ"**

Юридический / Почтовый адрес:

РФ, 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5

ИНН 7704097560 / КПП 770401001

ОГРН 1037739390809

ОКПО 02175175 / ОКАТО 45286552000

ОКТМО 45374000000

УФК по г. Москве федеральное

государственное бюджетное учреждение

"Российская государственная библиотека"

л/с 20736Х72670

р/с 40501810845252000079

ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г. Москва

БИК 044525000

КБК 00000000000000000130

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Договору № 073/04/\_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1  
Утверждено приказом  
от 24.07.2007 № 156

**Состав услуги**

**«Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"»**

На основании устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») услуга «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов"» (далее – Услуга) оказывается: физическим лицам (авторам соответствующих документов или их представителям); юридическим лицам (диссертационным советам – по представленным к защите диссертациям или докторским диссертациям, прошедшим защиту в этих диссертационных советах, организациям – по опубликованным или готовящимся к публикации научным работам, права на которые принадлежат этим организациям, судам, правоохранительным органам, Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации) (далее – Заказчику) на основании договора (с физическим лицом удаленно на условиях публичной оферты через Интернет-магазин услуг РГБ).

На проверку принимаются опубликованные и неопубликованные (на правах рукописей) документы научного характера: диссертации на соискание ученых степеней, представленные к защите или прошедшие процедуру защиты в диссертационных советах, авторефераты диссертаций; научные произведения (монографии, статьи, рецензии, тезисы докладов и т.д.), отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.

Документ принимается в электронной форме в виде файла в формате офисных пакетов Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf), OpenOffice (.org, odt); текстового файла (.txt) или файла в формате PDF или PDF/A с текстовым слоем.

Исполнителем Услуги является ФГБУ «РГБ». Предоставление Услуги включает в себя следующие этапы:

1. Прием и регистрация документов;
2. Проверка текстового документа на предмет обнаружения некорректных заимствований из ранее опубликованных/обнародованных произведений по полнотекстовой базе «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» с использованием «Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов» (далее – Система);
3. Подготовка и выдача Заказчику Отчета о проверке, оформленного в виде заключения.

Текст документа проверяет назначенный специалист ФГБУ «РГБ», который выполняет следующие действия:

1. Проверяет полученный документ с помощью Системы;
2. Проводит анализ автоматизированного отчета Системы: обнаруженных текстовых совпадений, а также источников заимствования;
3. На основании данных автоматизированного отчета Системы и проведенного анализа выносит решения о существенности для проверяемого документа обнаруженных заимствований, их характере, местоположении в документе и объеме;
4. Проводит анализ ссылочного аппарата на предмет его соответствия источникам, указанным в списке литературы;
5. Составляет Отчет о проверке текстового документа.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Договору № 073/04/  
от «\_\_» 20\_\_ г.

**Форма отчета по результату проведенной проверки**

Приложение № 2  
Утверждено приказом  
от 21.07.2010 № 156



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"  
(ФГБУ "РГБ")

**Отчет по результату проведенной проверки № (идентификационный номер)**

На проверку поступил документ (сведения, указанные на титульном листе: фамилия, имя, отчество (при наличии) автора; название документа; сведения о документе: вид документа; шифры) и наименование специальности(ей) в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников (при наличии); наименование организации, место и год создания).

Документ был проверен «Автоматизированной системой специализированной обработки текстовых документов» (далее – Система) по коллекции (указать название коллекции) из полнотекстовой базы «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» (далее – ЭБ РГБ) по состоянию на (дата последнего обновления). Система показала, что уникальный текст в проверяемом документе составляет (%), а (%) текста присутствует в более чем (количество, указанное цифрой и прописью) источниках.

Анализ данных источников показал, что в исследуемом тексте имеются корректные совпадения в виде (перечисление). К корректным заимствованиям были отнесены (перечисление).

После исключения корректных совпадений и корректных заимствований, а также источников, доля которых менее (%), прочие совпадающие фрагменты составили (%) исследуемого текста. Это, в основном, фрагменты следующих источников, имеющихся в ЭБ РГБ:

1. библиографическое описание источника по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. – (%);
2. библиографическое описание источника по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. – (%).

Анализ данных источников выявил наличие некорректных заимствований в виде (незначительных/значительных по объему текстовых фрагментов, с дальнейшим описанием характера и оценкой совпадений).

Фрагменты, совпадающие с текстом (указание источника), обнаружены в (указание раздела(ов) проверяемого документа). Объем (средние по объему предложения и т.п.).

Более ранние даты публикации/обнародования указанных источников позволяют обозначить направление заимствования (в проверяемый документ из документов ЭБ РГБ и/или из третьих, отсутствующих в ЭБ РГБ, источников).

Анализ справочно-библиографического аппарата проверенного документа показал (наличие фиктивных ссылок; присутствуют/отсутствуют ссылки на источники и т.п.).

Дополнительная информация (при необходимости)

Результат проверки: *Отсутствие некорректных заимствований в тексте проверенного документа позволяет считать его оригинальным по отношению к коллекции «Название коллекции» ЭБ РГБ.*

*Или*

*Выявленные в результате проверки некорректные заимствования и их характер указывают на неоригинальность текста проверенного документа по отношению к коллекции «Название коллекции» ЭБ РГБ.*

Приложение: «Автоматизированный отчет о первоначальной проверке документа» (указание количества листов).

Выполнил проверку и составил отчет специалист

(И.О. Фамилия)

Дата 00.00.20

Подпись

Уполномоченное лицо

(И.О. Фамилия)

М.П.

Подпись

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Образец информационного письма**

*На бланке организации*

Информируем вас, что на базе *название организации* создан и работает совет *Д 000.000.00* по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук по научной специальности *00.00.00 – название специальности*.

Диссертационный совет *Д 000.000.00* утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 000/хх от 00 месяца 20хх года.

Ученый секретарь  
Диссертационного совета

*И. И. Иванов*

*или ответственное лицо, имеющее право подписи*

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение № 4  
к Договору № 073/04/\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Образец согласия автора

СОГЛАСИЕ

на проверку диссертационной работы на предмет обнаружения заимствований

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

автор диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата/доктора  
наук на тему «\_\_\_\_\_»,

(название отрасли) (тема диссертации)

специальность \_\_\_\_\_, (номер специальности) (название специальности)

согласен с передачей моей диссертационной работы в Российскую государственную  
библиотеку для проведения проверки документа на предмет обнаружения заимствований  
по полнотекстовой базе «Электронная библиотека Российской государственной  
библиотеки» с использованием «Автоматизированной системы специализированной  
обработки текстовых документов» и получением отчета по результату проверки.

Зашиту диссертации планирую в диссертационном совете Д \_\_\_\_\_ при

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Образец квартального отчета**

**Квартальный отчет по проведенным проверкам  
в рамках договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Услуга:** «Проведение проверки текстового документа на предмет обнаружения  
затмствований (совпадений) по полнотекстовой базе "Электронная библиотека  
Российской государственной библиотеки" с использованием "Автоматизированной  
системы специализированной обработки текстовых документов"»

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Номер отчета	Дата отчета	Тип проверки (плановая / срочная)

**Ответственный представитель Исполнителя:**

*ФИО представителя Исполнителя:*

подпись

**Ответственный представитель Заказчика:**

*ФИО представителя Заказчика:*

подпись

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.